

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

ПРИКАЗ

10.04.2023

№ 40-п

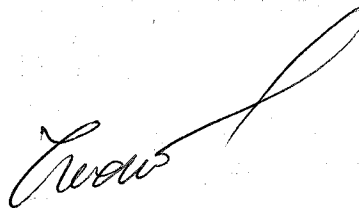
Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВИЭПП, решением Ученого совета института (протокол № 18 от 10.04.2023),

приказываю:

1. Утвердить Положение об Ученом совете государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 13.01. 2023 № 8-п «Об утверждении положения».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Борисенко А.В., ученого секретаря Ученого совета

Ректор



Р.Ю. Скоков

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Д.С. Александров

Ученый секретарь Ученого совета



А.В. Борисенко

Приложение № 1

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 18
« 10 » 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭП
от « 10 » 04 2023 г. № 40-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

Волжский, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете (далее - Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - институт) устанавливает структуру, полномочия и организацию работы Ученого совета института (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет относится к коллегиальным органам управления институтом. Ученый совет является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство деятельностью института.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами института.

1.4. Положение об Ученом совете принимается действующим Ученым советом института и утверждается приказом ректора института.

1.5. Решения Ученого совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института.

2. Состав и порядок формирования Ученого совета

2.1. Численность членов Ученого совета определяется общим собранием (конференцией) работников и обучающихся (далее – Конференция).

2.2. В состав Ученого совета по должности входят ректор, проректоры, а также по решению ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается Конференцией. В состав Ученого совета также могут входить представители Учредителя, организаций (органов), являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется действующим Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся института. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений, обучающихся, Учредителя, организаций (органов), являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, определяются Ученым советом.

2.4. В случае выборов/перевыборов/довыборов членов Ученого совета действующий Ученый совет принимает решение:

- о дате проведения Конференции по выборам/перевыборам/ довыборам членов Совета;
- о количественном и персональном составе комиссии по подготовке и проведению выборов;
- определяет нормы представительства структурных подразделений института и обучающихся в новом Ученом совете;
- определяет нормы представительства делегатов от структурных подразделений и обучающихся на Конференции;
- избирает комиссию по выборам в состав Ученого совета и председателя комиссии.

2.5. Комиссия по подготовке и проведению выборов Совета:

- организует работу по проведению собраний в структурных подразделениях по выборам делегатов на собрание (конференцию);
- организует работу по проведению собраний по выборам кандидатов в члены Совета;
- проводит регистрацию делегатов на собрание (конференцию) и кандидатов в члены Совета;
- готовит предложения по кандидатуре секретаря, мандатной и счетной комиссии.

2.6. Представители структурных подразделений, обучающихся, Учредителя, организаций (органов), являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе конференции работников и обучающихся института не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

2.7. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора по результатам решения Конференции. Состав Ученого совета размещается на официальном сайте института в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.8. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет. Выборы нового состава совета проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

По истечении срока действия избранного состава Ученого совета, до избрания нового состава и утверждения его приказом ректора, действует ранее избранный состав Ученого совета.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.9. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из института автоматически выбывает из состава этого совета. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

2.10. Член ученого совета автоматически выбывает из состава Ученого совета в случаях:

- а) увольнения (отчисления) из института независимо от причины увольнения (отчисления). Член ученого совета считается выбывшим с даты увольнения (отчисления);
- б) освобождения от занимаемой штатной или выборной общественной должности. Член ученого совета считается выбывшим с даты приказа об освобождении от занимаемой должности;
- в) подачи секретарю ученого совета письменного заявления (на имя председателя Ученого совета) о выбытии из его состава по собственному желанию.

Член ученого совета

2.11. Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка) - на основании решения Ученого совета;

- по причине регулярного отсутствия на заседаниях (более 50% в течение года) или уклонением от выполнения поручений Ученого совета - на основании решения Ученого совета;

- на основании решения об отзыве члена Ученого совета, принятого не менее 50% членами Конференции, при условии участия не менее двух третей списочного состава Конференции.

2.12. При наличии вакантного места избираемого члена Ученого совета для его заполнения и при принятии решении о досрочном прекращении полномочий избираемого члена Ученого совета избрание нового члена Ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.7 настоящего Положения.

2.13. Изменения состава Ученого совета утверждается приказом ректора.

3. Компетенция Ученого совета ВИЭПП

К полномочиям Ученого совета института относятся:

3.1. принятие решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением, включая определение порядка избрания делегатов и подготовку документации;

3.2. принятие предложений по внесению изменений в Устав института;

3.3. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности института законодательства Российской Федерации и Устава института;

3.4. определение основных перспективных направлений развития института, включая его образовательную и научную деятельность;

3.5. регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между институтом и обучающимися;

3.6. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития института;

3.7. заслушивание ежегодных отчетов ректора института;

3.8. заслушивание отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений;

3.9. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества института;

3.10. утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых институтом;

3.11. утверждение планов работы Ученого совета;

3.12. принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

3.13. принятие положений об образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

3.14. принятие решения о создании попечительского совета;

3.15. утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются институтом;

3.16. утверждение нормативов учебной нагрузки;

3.17. проведение конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

3.18. избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами;

3.19. представление работников института к присвоению ученых званий;

3.20. рассмотрение вопросов о представлении работников института к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;

3.21. присуждение почетных званий института;

3.22. принятие локальных нормативных актов;

3.23. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами института.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета является Ректор института. Председатель Ученого совета назначает приказом заместителя председателя Ученого совета, Ученого секретаря совета института из числа членов Ученого совета. В случае отсутствия председателя Ученого совета его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого совета.

4.2. Председатель Ученого совета организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением:

ведет заседания Ученого совета;

организует работу по выполнению решений Ученого совета;

дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами;

принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

согласовывает повестку дня заседания Ученого совета;

организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета (в случае создания комиссий);

направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета;

руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;

может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;

ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии и проводит голосование;

контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;

решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, уставом института и другими локальными нормативными актами.

4.3. Организацию работы заседаний Ученого совета и документационное обеспечение деятельности Ученого совета осуществляет Ученый секретарь.

Ученый секретарь Ученого совета института назначается приказом ректора института. В случае отсутствия Ученого секретаря на заседании, из числа присутствующих членов Ученого совета избирается секретарь, который ведет протокол заседания и подписывает его.

4.4. Функции Ученого секретаря:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- контролирует реализацию решений Ученого совета;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений института в соответствии с полномочиями Ученого совета;
- осуществляет подготовку проекта плана работы Ученого совета;
- осуществляет проверку документов и регистрирует заявления кандидатов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заведующего кафедрой, декана факультета института;
- осуществляет проверку документов, необходимых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий, в соответствии с действующим законодательством;
- размещает на официальном сайте института информацию о выборах заведующего кафедрой, декана факультета;
- размещает на официальном сайте института объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- размещает на официальном сайте института фамилий и должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора;
- извещает членов Ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня Ученого совета;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- организует тайное голосование;
- оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов заседания Ученого совета.

4.5. Для выполнения обозначенных в настоящем Положении функций, Ученый секретарь имеет право:

получать информацию и материалы у должностных лиц института и его структурных подразделений, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов, осуществления контроля за выполнением принятых решений;

участвовать в работе постоянных и временных комиссий Ученого совета.

4.6. Ученым советом института могут создаваться временные комиссии по отдельным вопросам деятельности института с определением их функций и состава.

4.7. По согласованию с председателем Ученого совета на заседании Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники подразделений университета для участия в рассмотрении конкретных вопросов повестки дня. Приглашенные на заседание Ученого совета не имеют права вмешиваться в его работу без разрешения председателя Ученого совета.

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить на обсуждение и в план работы Ученого совета вопросы и предложения;
- избирать и быть избранными в состав счетной и других рабочих комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета;
- участвовать в голосовании;
- выйти из состава Ученого совета по личному заявлению на имя председателя Ученого совета.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- при подготовке вопросов к заседанию Ученого совета предоставлять ученому секретарю совета института необходимые материалы для проведения заседаний;
- активно участвовать в заседаниях и в подготовке принимаемых решений;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых ученым советом решений;
- соблюдать требования настоящего Положения.

5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или Ученого секретаря совета института.

6. Организация работы Ученого совета института

6.1. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений института. План работы Ученого совета на учебный год утверждается на первом заседании Ученого совета в учебном году.

6.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, кроме летнего периода.

Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета и изменение даты планового заседания устанавливаются председателем Ученого совета.

6.3. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета вместе с сопроводительными материалами предоставляются ученому секретарю совета института не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета.

6.4. Член Ученого совета, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета, предоставляет ученому секретарю совета института проект решения (в письменной и электронной форме) и сопроводительные материалы для рассылки членам Ученого совета.

Материалы, представляемые к заседанию Ученого совета, должны включать:

справку по существу вопроса (тезисы или презентация выступления, аналитическая записка и др.),

проект решения Ученого совета,

проекты документов, требующих согласования с Ученым советом или его одобрения.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны лицом, ответственным за подготовку вопроса.

Проекты решений и документов, требующих согласования с Ученым советом или его одобрения, визируются в установленном порядке у проректора курирующего подразделение, которое подготовило материал. Базовые и рабочие учебные планы, представляемые на утверждение, визируются проректором, курирующим учебную и методическую работу.

Проекты документов, носящие правовой характер, согласовываются с юридическим отделом института.

6.5. Ученый секретарь совета института не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания доводит до сведения членов Ученого совета информацию о дате, времени, повестке дня заседания Ученого совета, а так же сопроводительные материалы по вопросам, внесенным в повестку дня. Информирование осуществляется через мессенджеры или по электронной почте.

6.6. На заседаниях Ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вправе присутствовать с разрешения членов Ученого совета иные работники и обучающиеся института.

6.7. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

6.7.1. На создаваемые временные комиссии Ученого совета возлагается:

- 1) предварительная разработка вопросов, выносимых на заседание Ученого совета;
- 2) участие в подготовке решений Ученого совета;
- 3) контроль исполнения решений Ученого совета.

6.7.2. Временная комиссия создается для обсуждения и принятия позиции по конкретному вопросу повестки дня Ученого совета. Создание временной комиссии определяется решением Ученого совета или распоряжением ректора. В решении (распоряжении) указываются: вопрос, подлежащий рассмотрению на временной комиссии, состав комиссии с председательствующим, обязанности и сроки представления документов, необходимых для работы комиссии, а также сроки и форма предоставления решения по итогам работы комиссии.

6.7.3. Временные комиссии создаются как из состава членов Ученого совета, так и с привлечением в состав комиссии работников и обучающихся института, не являющихся членами Ученого совета. Председателем такой временной комиссии должен быть член Ученого совета.

Лица, возглавляющие временные комиссии, организуют их работу и обеспечивают предоставление доработанных вопросов и проектов решений Ученому секретарю в установленные настоящим Положением и распоряжением (решением) сроки.

6.7.4. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информирует Ученый совет о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу и проекту решения Ученого совета.

7. Порядок проведения заседаний Ученого совета

7.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета (Приложение 1). Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствуют не менее 50% списочного состава совета.

В случае, когда одним из вопросов повестки дня является проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, либо выборов деканов факультета / заведующих кафедрами необходимый кворум составляет не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

7.2. Заседание начинается с уточнения и утверждения повестки дня и утверждения регламента работы (при необходимости).

7.3. Продолжительность выступлений не должна превышать: для доклада - 15 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут, других выступлений - 3 минуты.

7.4. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

7.5. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председателя Ученого совета.

7.6. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

7.7. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

7.8. После прекращения прений докладчик (содокладчик) имеет право выступить с заключительным словом.

7.9. Решения Ученого совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием. В голосовании могут принять участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета.

7.10. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, по мере их поступления, уточняет их формулировки.

7.11. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.12. Решение по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

7.13. Решение Ученого совета по выборам деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

При участии выборах двух и более кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета, если голоса членов Ученого совета разделились поровну, то проводится повторно голосование на этом же заседании Ученого совета.

7.14. Для проведения тайного голосования Ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов: бюллетень (Приложение 2), подписной лист розданных бюллетеней (Приложение 3), бланки протоколов заседания счетной комиссии (Приложения 4; 5).

7.15. Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов создается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета за исключением его председателя и секретаря. Состав счетной комиссии утверждается открытым голосованием. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

Счетная комиссия:

- избирает из своего состава председателя счетной комиссии;
- выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протоколы заседания счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает протоколы на заседании Ученого совета.

Протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

7.16. Открытое голосование проводит председательствующий. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки. При равенстве голосов «За» и «Против» решающим для принятия решения является голос председательствующего на заседании Ученого совета.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.

Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.17. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, с учетом кворума, установленного пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.18. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета либо с даты, указанной в протоколе.

Протокол заседания Ученого совета ведет секретарь Ученого совета.

7.19. Протокол заседания Ученого совета (Приложение 6) оформляется не позднее 7 календарных дней после его проведения. В протоколе указывается время его проведения, порядковый номер, количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание, наличие кворума, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов Ученого совета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения.

7.20. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится в номенклатуре дел Ученого совета института у Ученого секретаря. Протоколы Ученого совета передаются на хранение в архив для бессрочного хранения. Ответственность за своевременное оформление протоколов и передачу их в архив несёт Ученый секретарь совета института.

7.21. Выписки из протокола (Приложение 7) передаются в соответствующие подразделения института или назначенным исполнителям в недельный срок с момента подписания протокола.

Положение об Ученом совете государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» подготовили:

Александров Д.С., канд. филос. наук, начальник юридического отдела



Борисенко А.В., канд. юрид. наук, доц., декан факультета дополнительного образования, Ученый секретарь Ученого совета



к Положению об Ученом совете
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»

Явочный лист
членов Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»
заседание от 00.00.0000, протокол № 00

№ п/п	Фамилия Имя Отчество члена Ученого совета	Явка на заседание (подпись)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
...		

Ученый секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия

к Положению об Ученом совете
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»

Макет бюллетеня для тайного голосования

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

заседание Ученого совета ВИЭПП от 00.00.0000, протокол № 00

ФИО претендента

Результаты голосования

За

Против

Голосование выражается написанием знака (галочки, плюса и т.п.) в квадрате справа от фамилии
выбираемого Вами кандидата

к Положению об Ученом совете
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Волжский
институт экономики, педагогики и
права»

**Лист выдачи бюллетеней для тайного голосования
на заседании Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» 00.00.0000
(конкурсный отбор на должности педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу)**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество члена Ученого совета	Получение бюллетеня (подпись)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
...		

Ученый секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия

к Положению об Ученом совете
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Волжский
институт экономики, педагогики и
права»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого совета

00.00.2000 года

N1

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 Распределение обязанностей членов счетной комиссии.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: _____ о выборе председателя и секретаря
счетной комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ с предложением избрать председателем счетной комиссии
_____, секретарем - _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – _____;

«Против» – _____;

«Воздержался» – _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать: председателем счетной комиссии _____

Председатель: _____ /

Члены счетной комиссии: _____ /
_____ /
_____ /

к Положению об Ученом совете
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Волжский
институт экономики, педагогики и
права»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)**

**ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого совета**

00.00.2000 года

N2

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Подведение итогов тайного голосования по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии о подведении итогов тайного голосования по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Общее число списочного состава членов Ученого совета — 00 чел.

Число членов Ученого совета, присутствовавших на заседании — _____ чел.

Роздано бюллетеней — _____.

Число погашенных бюллетеней — _____.

Число бюллетеней, оказавшихся в урне — _____ 0.

Результаты голосования:

Структурное подразделение	Должность, на замещение которой объявлен конкурс	ФИО претендента	Вид работы	Подано голосов	Из них:		
					за	против	недействительных

Председатель:

Члены счетной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

к Положению об Ученом совете
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Волжский
институт экономики, педагогики и
права»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)

ПРОТОКОЛ № 00
заседания Ученого совета
00 месяц 0000 года

Председатель: И.О. Фамилия

Ученый секретарь: И.О. Фамилия

Присутствовали:

00 человек из 00 членов Ученого совета, кворум имеется (явочный лист – прилагается)

00 человек – работники ВИЭПП и приглашенные лица

Повестка дня:

1. Вопрос (Докладчик: ФИО, должность)

2. ...

Председатель: Утвердить повестку дня – открытое голосование Результаты голосования

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: ФИО, должность, краткое содержание доклада

По результатам открытого /тайного голосования

«За» - 00, «Против» - 00, «Воздержался» - 00.

РЕШИЛИ:

Председатель Ученого совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия

к Положению об Ученом совете
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Волжский
институт экономики, педагогики и
права»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭП)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 00
заседания Ученого совета
от 00 месяц 0000

Присутствовали:

00 человек из 00 членов Ученого совета

Порядковый номер и наименование вопроса повестки заседания

СЛУШАЛИ: ФИО, должность, краткое содержание доклада

Результаты голосования:

«За» - 00, «Против» - 00, «Воздержался» - 00.

РЕШИЛИ:

Председатель Ученого совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия