

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Волжский институт
экономики, педагогики и права»

Протокол № 1
29 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Волжский институт
экономики, педагогики и права»



И. Ф. Ушамирская
20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О формировании фондов Библиотеки муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским Кодексом РФ; Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (принят Гос. Думой 23 ноября 1994 г.); Приказом Минобрнауки РФ от 11 апреля 2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»; Приказом Минкультуры РФ от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»; Письмом Минфина РФ от 4 ноября 1998 г. № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»; Положением «О Библиотеке муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»; Правилами пользования Библиотекой муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права».

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы Библиотеки муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее по тексту - Институт) по комплектованию и организации ее фондов в целях оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в Институте изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд Библиотеки создается как единый библиотечный фонд и располагается в подразделениях Библиотеки Института (читальный зал и абонементы учебной литературы).

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФОНДОВ

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений Библиотеки Института.

2.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.3. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально-экономические - последние 5 лет;
- естественно-научные и математические - последние 10 лет;
- общепрофессиональные - последние 10 лет;
- специальные - последние 5 лет.

2.4. Структура фонда.

Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных, художественных и электронных документов.

Фонд редких книг - часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами.

Фонд Трудов преподавателей Института - часть основного фонда, в состав которого входят статьи, диссертации и другие издания сотрудников Института.

Учебный фонд - часть основного фонда, включающий в свой состав издания независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного

процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

Фонд электронных изданий формируется на основе Электронно-библиотечной системы и входит в картотеку книгообеспеченности.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Содержание комплектования единого фонда вузовской библиотеки определяется тематическим планом комплектования (далее - ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин вузов и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями вуза и систематически корректируется.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др.

Картотека организована в электронном варианте на основе библиотечной программы MARC SQL.

3.3 Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений вуза. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами:

Основная учебная литература	Циклы дисциплин	ГОС	ФГОС
	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5	0,25
	Естественно-научные и математические	0,5	0,25
	Общепрофессиональные	0,5	0,25
	Специальные дисциплины	0,5	0,25
Дополнительная учебная литература	По всем циклам дисциплин	0,2-0,25	0,2-0,25

3.4. Все издания и документы, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.5. Источниками комплектования фонда являются: библиотечные коллекторы, книго-торговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, обменные фонды библиотек, отечественные и зарубежные агентства и др.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2. Библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями Института ежегодно просматриваются фонды в целях выявления малоиспользуемых изданий и документов для списания.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания исключаются из фондов в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда.

4.4. Пользователи, в случае утери или порчи книг или других произведений печати и иных материалов из единого фонда Института в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» (ст. 9) и Гражданским кодексом (Ч. 2, ст.1064), обязаны заменить их идентичными изданиями или изданиями, признанными сотрудниками Библиотеки равноценными.

4.5. Замена утерянных книг производится по месту их выдачи.

4.6. Изъятие их фондов литературы, опубликованной в Федеральном списке экстремистских материалов.

4.7. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные Письмом Минфина РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов».

Заведующая Библиотекой института

В. С. Стрельникова

Согласовано юристконсульт

Д. С. Александров