

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»

Протокол № 6

30 12 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»



Ф. Ушамирская

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Научно-исследовательской лаборатории муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-исследовательской лаборатории (далее – Лаборатория) муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – Институт). Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом ВИЭПП, решениями Учёного совета, приказами ректора Института.

1.2. Лаборатория является научным структурным подразделением Института, не имеет статуса юридического лица и функционирует в сфере планирования, организации, проведения научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с задачами Лаборатории и во взаимодействии со структурными подразделениями Института.

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института по согласованию с проректором по научной работе и в соответствии с решением Ученого Совета Института.

1.4. Деятельность Лаборатории строится на основании годовых планов научной работы Института, утверждаемых ректором Института.

1.5. Расположение Лаборатории, закрепляемые за ней помещения и оборудование Института, определяются приказом ректора Института.

2. Основные цели и задачи деятельности Лаборатории

2.1. Основной целью создания Лаборатории является проведение научно-исследовательской и инновационной деятельности, с учетом приоритетов развития муниципалитета, ориентированной на решение экономических, социальных и правовых проблем.

2.2. Лаборатория решает следующие основные задачи:

2.2.1. Организация выполнения научно-исследовательской и инновационной деятельности силами сотрудников Лаборатории, профессорско-преподавательского состава и студентов.

2.2.2. Обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности.

2.2.3. Организация и стимулирование научно-исследовательской работы студентов.

2.2.4. Создание условий для укрепления и развития материально-технической и информационно-аналитической базы Института, необходимой для проведения научных исследований.

2.2.5. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в Институте.

2.2.6. Взаимодействие и координация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института.

3. Функции Лаборатории

Научно-организационная:

3.1. Организация деятельности по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

3.2. Разработка и внедрение новых форм участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности Лаборатории и помощь в организации деятельности студенческих научных обществ Института.

3.3. Выполнение организационной работы, связанной со своевременным прохождением аттестации и аккредитации по научной деятельности.

3.4. Разработка и представление на утверждение проректорам по учебной и научной работе направлений и форм научно-исследовательской деятельности студентов, осуществляемой на базе Лаборатории.

3.5. Организация осуществления научно-исследовательской деятельности студентов по согласованию с кафедрами Института, обеспечивающими учебный процесс.

3.6. Выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие Лаборатория.

3.7. Развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений с целью обмена опытом.

Научно-информационная:

3.8. Своевременный сбор и анализ информации о приказах, распоряжениях, других нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательских работ в Институте, а также о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом.

3.9. Своевременное обеспечение сотрудников Лаборатории информацией о научных мероприятиях, проводимых в Институте, России и за рубежом.

3.10. Формирование и ведение информационно-аналитического банка данных по результатам научно-исследовательской деятельности Лаборатории.

Нормативно-аналитическая:

3.11. Подготовка и составление итоговых, периодических и разовых отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности сотрудников Лаборатории.

3.12. Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.

3.13. Участие в подготовке аналитических материалов по проектам законодательных инициатив, проведение экспертизы научных статей, другой научной продукции.

Научно-контрольная:

3.14. Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений руководства, Ученого совета Института по вопросам научно-исследовательской деятельности сотрудников Лаборатории

3.15. Учет результатов и продукции, полученных в ходе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности.

3.16. Контроль качества оформления документации, представляемой в Лабораторию, по вопросам научно-исследовательской деятельности Института.

4. Организация деятельности Лаборатории

4.1. Общее руководство работой Лаборатории осуществляет проректор по научной работе.

4.2. Руководство текущей деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора Института. Заведующий Лабораторией подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

4.3. Заведующий лабораторией в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Института во всех ведомствах, предприятиях, фирмах и организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и должностными инструкциями, Уставом Института, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.

4.4. На время отсутствия заведующего Лабораторией обязанности по выполнению функций заведующего возлагаются на сотрудника Лаборатории в установленном порядке.

4.5. Штатный состав Лаборатории формируется в соответствии со штатным расписанием, определяемым заведующим Лабораторией и утвержденным ректором Института.

4.6. Занятие штатной должности Лаборатории предшествует конкурсному отбору, проводимый в установленном порядке. Квалификационные требования к занятию должности научного работника определяются соответствующими должностными инструкциями и Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников и о порядке выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права».

4.7 Статус научного работника Института имеет сотрудник, который занимает одну из следующих научных должностей:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- заведующий лабораторией.

4.7. Заведующий Лабораторией ежегодно, не позднее сроков, утвержденных локальными актами Института, обязан представлять проректору по научной работе в установленном порядке отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.

4.8. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Института.

5. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение Лаборатории

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться из средств бюджета и (или) привлеченных (внебюджетных) средств.

5.1.1. Бюджетными источниками финансирования научной деятельности Лаборатории являются:

- ассигнования местного бюджета.

5.1.2. Привлеченными (внебюджетными) средствами финансирования научной деятельности Лаборатории являются:

- средства хозяйствующих субъектов, выделяемые на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- средства российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.);
- средства фондов Министерства образования и науки РФ;
- внебюджетные средства Института;
- добровольные взносы, пожертвования и спонсорская помощь юридических и физических лиц, в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств;
- иные законные источники.

5.2. Для обеспечения деятельности Лаборатории Институт предоставляет ей помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение Лабораторией возложенных на неё задач и функций.

5.3 Имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании Лаборатории, не может передаваться третьим лицам без решения ректора Института.

6. Права и обязанности сотрудников Лаборатории¹

6.1 Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями сотрудников Лаборатории.

6.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Лаборатории, регламентируется распоряжениями заведующего Лабораторией.

7. Ответственность сотрудников Лаборатории

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, несёт заведующий Лабораторией.

7.2. Степень ответственности других сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.

7.4. За причинение материального ущерба сотрудники Лаборатории несут ответственность в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Взаимодействия и связи Лаборатории

8.1 Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии и сотрудничестве с органами управления и структурными подразделениями Института:

8.1.1. Организует и проводит совместные семинары, научно-практические конференции.

8.1.2. Получает программно-техническое сопровождение и информационную поддержку (электронная почта, сайт, Internet).

8.1.3 Участвует в конкурсах на выполнение НИОКР и получения грантов.

8.2. По согласованию с руководством Института Лаборатория взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти и их должностными лицами, общественными организациями, представителями и организациями бизнес-сообщества.

8.3. Лаборатория осуществляет сотрудничество с кафедрами высших учебных заведений по вопросам научной и учебной деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного совета Института.

¹ Сотрудник научно-исследовательской лаборатории Института – научный работник, занимающий по конкурсу научную должность в Институте, взявший на себя обязательства в соответствии с должностной инструкцией, осуществляющий профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность.