

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Волжский институт
экономики, педагогики и права»

Протокол № 7
13.01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Волжский институт
экономики, педагогики и права»



Ф. Ушамирская
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе информационно-технического обеспечения
муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

г. Волжский 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел информационно-технического обеспечения (далее - отдел), является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - Институт), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации Института.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Волгоградской области, законами Волгоградской области, Указами и Распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Волгоградской области, Уставом города Волжского, другими муниципальными правовыми актами, Уставом Института, внутренними документами Института, регламентирующими обеспечение информационной безопасности, и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется Ректору Института, главному инженеру Института, возглавляется начальником отдела.
- 1.4. Изменения и дополнения в структуру отдела, штатное расписание и настоящее Положение вносятся Ректором Института в установленном законом порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Осуществление информационно-технической поддержки процесса функционирования Института, в том числе: - создание информационно-технических условий для оказания Институту качественных образовательных услуг; - информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Института; - обеспечение информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных информационных систем (далее - АИС) Института, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации и персональных данных, предусмотренных законодательством; - контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций сотрудниками Института; - работа с кадрами Института с целью повышения уровня владения вычислительной техникой и программными средствами, выполнения принятых мер по обеспечению защиты информации; - проработка перспективных направлений развития в сфере компьютеризации; - принимает участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Институту

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- 3.2. разрабатывает и реализует мероприятия в области защиты информации, обеспечивает функционирование системы обработки и защиты информации в том, числе персональных данных в подразделениях Института, производит оценку эффективности применяемых мер по технической защите информации;
- 3.3. обеспечивает бесперебойное функционирование комплекса средств автоматизации (далее - КСА) Института, в том числе: - осуществляет техническое обслуживание КСА Института в соответствии с эксплуатационной документацией; - устраняет, по мере возможности, аварийные ситуации в работе КСА Института или обеспечивает их устранение, принимает меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций; - обеспечивает поддержку телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей; - взаимодействует с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА Института в гарантийный и послегарантийный периоды;

- 3.4. производит установку, сопровождение, обеспечивает актуализацию общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Института, в том числе: - администрирует работу сети; - обеспечивает функционирование информационных систем Института; - обеспечивает функционирование средств электронной связи Института по телекоммуникационным каналам; - обеспечивает предоставление и контроль доступа к сети Интернет, ее безопасное и эффективное использование; - обеспечивает функционирование и пополнение справочно-правовых систем; - внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в структурных подразделениях Института; - обеспечивает функционирование локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами;
- 3.5. обеспечивает ведение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий Института, и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденным списком доступа;
- 3.6. оказывает техническое содействие в подготовке и проведении приемной кампании Института;
- 3.7. обрабатывает информационные запросы;
- 3.8. консультирует, обучает пользователей информационных систем Института по вопросам работы с КСА Института;
- 3.9. прорабатывает и внедряет новые формы и методы работы на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда, управлению Инститutom

4. ПРАВА

Отделу для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

- 4.1. Контролировать выполнение сотрудниками Института установленных правил работы с КСА Института.
- 4.2. Контролировать ведение информационных ресурсов подразделениями Института в соответствии с утвержденным списком доступа.
- 4.3. При проведении технических работ получать доступ к технике структурных подразделений Института и паролям пользователей с последующей заменой паролей.
- 4.4. Осуществлять организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование производственного процесса и обеспечение безопасности информации.
- 4.5. Подготавливать проекты распоряжений и приказов Ректора Института по вопросам деятельности отдела.
- 4.6. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 4.7. Участвовать в проверках работы отделов и служб Института.
- 4.8. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.
- 5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями Института. Взаимодействие по вопросам обеспечения информационной безопасности осуществляется в рамках организационной системы обеспечения безопасности информации Института.

Гл. инженер

В.С. Фомин