ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
12 декабря 2015 года
ОГРН 1023402021500
ГРН 2153443580145
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
И.Н. Петрова
инициалы, фамилия
М П подпись

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.12.15 № 8034

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (новая редакция)

Принят общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
протокол № 2 от 03.11.2015

г. Волжский

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – Институт) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере образования.

1.2. Институт создан 19 сентября 2000 г. и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-I «Об образовании» и решением Аккредитационной коллегии от 19 июля 2000 г. № 5-2000, аккредитовавшим муниципальное образовательное учреждение «Волжский колледж экономики и менеджмента – Высшая школа коммерции» высшим учебным заведением с аккредитационным статусом по виду «Институт» и изменением наименования в муниципальное образовательное учреждение «Волжский институт экономики и менеджмента – Высшая школа коммерции».

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.01.2004 № 340, приказом управления образования администрации г. Волжского от 19.10.2004 № 152/49 муниципальное образовательное учреждение «Волжский институт экономики и менеджмента – Высшая школа коммерции» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Волжский институт экономики, педагогики и права».

В 2006 г. муниципальное образовательное учреждение «Волжский институт экономики, педагогики и права» постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 03.02.2006 № 12/9, постановлением главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.02.2006 № 507777, приказами управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2006 № 34/3, от 14.06.2006 № 95/4 реорганизовано без изменения названия путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения Центра образования города Волжского Волгоградской области.

Постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.12.2011 № 1539-ГО Муниципальное образовательное учреждение «Волжский институт экономики, педагогики и права» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права».

1.3. Полное наименование Института на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права».

Сокращенные наименования Института на русском языке:

- МБОУ ВО «Волжский институт экономики, педагогики и права»;
- МБОУ ВО ВИЭПП;
- ВИЭПП.

Полное наименование Института на английском языке: Municipal Budget Educational Institution of Higher Education «Volzhsky Institute of Economics, Pedagogy and Law».

Сокращенное наименование Института на английском языке: VIEPL.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Института: 404111, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Советская, д. 6.

1.5. Учредителем Института является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя Института осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 404130, Россия, Волгоградская область, город Волжский, проспект им Ленина, 21.

Имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Институтом, осуществляет

Учредитель.

1.6. Институт является юридическим лицом, имеет:

1) лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, со средствами, предоставленными в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для учета операций по переданным полномочиям исполнительного органа местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом и отдельным полномочиям органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации, со средствами обязательного медицинского страхования, со средствами от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в территориальных органах Федерального казначейства;

2) счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации (до утраты права на ее использование, в соответствии с законодательством Российской Федерации), иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иные нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области и настоящим Уставом.

Институт выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.8. В качестве основной цели деятельности Институт осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Кроме того, целями деятельности Института являются:

1) удовлетворение потребностей личности и общества в образовательном, научном, интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

2) развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;

3) распространение знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня, правосознания и правовой культуры;

4) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

1.9. Предметом деятельности Института являются:

1) реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), а также программ профессионального обучения;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

3) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

4) медицинское обслуживание, в соответствии с лицензией, обучающихся и работников в лечебном подразделении Института, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, науки, культуры и просвещения населения.

1.10. Основными видами деятельности Института являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

4) реализация программ профессионального обучения;

5) выполнение фундаментальных научных исследований;

6) проведение прикладных научных исследований;

7) экспериментальные разработки.

1.11. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности:

1) проведение экспертно-аналитических работ, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

2) информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций;

3) выполнение научных исследований и экспертно-аналитических работ по заданию Учредителя;

4) редакционно-издательская деятельность;

5) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Институтом в установленном порядке;

6) проведение мероприятий в сфере охраны здоровья работников и обучающихся;

7) организация питания работников и обучающихся;

8) информационно-техническое обеспечение структурных подразделений, работников и обучающихся Института, создание, развитие и эксплуатация информационных систем;

9) организация занятий спортом, отдыха.

1.12. Институт имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца об образовании и (или) квалификации после получения свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям.

1.13. Институт вправе организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также других мероприятиях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность.

1.14. Институт вправе выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

1.15. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам городского округа – город Волжский Волгоградской области и настоящему Уставу.

1.16. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования учебной и материально-технической базы Институт имеет право на осуществление функций заказчика (заказчика-застройщика), в том числе по строительному контролю.

1.17. С целью обеспечения социальной защиты работников и обучающихся Институт осуществляет социально ориентированную деятельность, направленную на улучшение условий труда, материальное обеспечение работников Института, членов их семей и обучающихся, за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с коллективным договором, иными локальными нормативными актами Института.

1.18. В соответствии с законодательством в сфере образования в Институте могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

1.19. Создание и деятельность в Институте организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускаются.

1.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Институт с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет денежных средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Институт вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

1.21. Институт вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Института на российском и международном уровне.

1.22. Контроль за деятельностью Института осуществляет Учредитель.

1.23. В соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях Институт имеет в собственности или в оперативном управлении имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом.

1.24. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.25. Устав Института, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся в порядке, установленном Учредителем.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом.

2. Структура Института

2.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

2.2. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения осуществляющие финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В состав Института в качестве структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также отдельных основных программ профессионального обучения, входит «Волжский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж). Колледж действует на основании Положения, принимаемого ученым советом Института и утверждаемого ректором Института.

2.3. В целях достижения органичного единства между теорией и практикой, выработки навыков применения законодательства Российской Федерации в Институте создаются юридические клиники, которые действуют на безвозмездной основе и деятельность которых регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение о юридической клинике принимается ученым советом Института и утверждается ректором Института.

2.4. Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Института определяются положениями о них, принимаемыми ученым советом Института и утверждаемыми ректором Института.

Положения об образовательных (научно-образовательных) и о научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, также принимаются ученым советом Института и утверждаются ректором Института.

3. Прием в Институт

3.1. Прием в Институт на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Порядком приема (правилами приема), ежегодно разрабатываемым Институтом, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Института.

3.2. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Институт в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления (иные факты) фиксируются в заявлении поступающего с заверением личной подписью поступающего, в соответствии с Порядком приема.

3.4. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, по программам профессионального обучения, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Численность лиц, принимаемых на первый курс Института для обучения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определяется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем и разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, если иной порядок определения численности не установлен муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Порядок установления Институту контрольных цифр приема (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема) утверждается Учредителем либо органом, уполномоченным на то в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, за счет ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.6. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год

контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Учредителем.

Целевой прием проводится на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.7. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета.

3.8. Прием в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Прием в Институт лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Зачисление в Институт лиц, имеющих преимущества, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, конкурса и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, принимаемым ученым советом Института и утверждаемым ректором Института.

3.12. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

3.13. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4. Образовательная деятельность Института

4.1. Институт реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата,

программы специалитета, программы магистратуры;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.3. Основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

4.4. Основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме), в форме семейного образования и самообразования (с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, программ профессионального обучения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Максимальная учебная нагрузка студента в Институте устанавливается в объеме не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы высшего образования и факультативных дисциплин.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики для них не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной основными образовательными программами, осуществляется Институтом на основе договоров, заключаемых с предприятиями, организациями и учреждениями. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

4.9. Учебный год по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования делится на два семестра в рамках курса, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

4.10. Учебный год очной, очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждому направлению подготовки (специальности).

4.11. Каникулы для студентов очной и очно-заочной форм, обучающихся по образовательным программам высшего образования, устанавливаются не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Каникулы для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.12. Учебный год при заочной форме обучения студентов по основным образовательным программам может начинаться и заканчиваться в сроки иные, чем при очной форме обучения, и делиться на два или более семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

4.13. Обучение по программе профессионального обучения может начинаться и заканчиваться в сроки иные, чем при очной, очно-заочной формам обучения без разделения на семестры и установления каникул.

4.14. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения при реализации образовательной программы высшего образования не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

Начало учебного года может переноситься Институтом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.15. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, форм семейного образования и самообразования создает условия для освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального, высшего образования и программ профессионального обучения.

Запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.16. Учебная работа обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования и программам профессионального обучения включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.17. Основными формами оценки качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

4.18. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Успеваемость обучающихся определяется в соответствии с локальными нормативными актами Института и законодательством Российской Федерации.

4.19. Обучающимся по образовательным программам высшего образования и участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена Института могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации высшего образования, в том числе зарубежной.

4.20. Государственные аттестационные испытания проводятся на основании утвержденного учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности) и положения об итоговой аттестации выпускников Института, принимаемого ученым советом Института и утверждаемого ректором Института.

4.21. Государственная итоговая аттестация выпускника Института является обязательной для получения документа об образовании и квалификации и осуществляется после освоения им основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования в полном объеме.

4.22. Институт выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о среднем профессиональном и высшем образовании и квалификации, заверенные печатью Института.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Института.

4.23. Лицам, обучающимся по основным образовательным программам, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся из Института в связи с получением образования.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.24. При реализации Институтом дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения обучающимся могут выдаваться иные виды документов о полученном образовании (аттестат, удостоверения, свидетельства, дипломы и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.25. Выпускнику Института или студенту, отчисленному из Института до окончания полного срока обучения, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, который был сдан им при приеме в Институт. Заверенная копия остается в личном деле.

4.26. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.27. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а также с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.28. Дополнительные образовательные услуги реализуются Институтом на основании соответствующих договоров с оплатой стоимости обучения.

4.29. В соответствии с частью 3 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5. Научная деятельность Института

5.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики города Волжского и Волгоградской области,

повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, реализация результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе и практической деятельности.

5.2. Научная деятельность Института строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Института;
- интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки в Российской Федерации;
- поддержка и развитие молодежной науки;
- формирование и выполнение совместно с другими образовательными организациями, научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие города Волжского и Волгоградской области;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. В области научной деятельности Институт:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает необходимую научно-методическую помощь органам законодательной, исполнительной и судебной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую и материально-техническую базу.

5.4. Институт создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

5.5. Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

6. Управление Институтом

6.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Институтом строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Учредителя по управлению Институтом установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.4. Коллегиальными органами управления в Институте являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Конференция), ученый совет Института, педагогический совет Волжского социально-педагогического колледжа.

Единоличным исполнительным органом Института является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

6.5. К компетенции Конференции относятся:

1) принятие проекта устава Института и изменений, вносимых в устав;

2) избрание ученого совета Института;

3) избрание ректора Института;

4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

5) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Конференции к ее компетенции.

6.6. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Института, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются ученым советом Института, с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Института должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции.

Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

Порядок деятельности Конференции определяется положением, принимаемым ученым советом Института и утверждаемым ректором Института.

6.7. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет.

Численность членов ученого совета определяется Конференцией.

В состав ученого совета по должности входят ректор, проректоры, а также по решению ученого совета – деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета устанавливается Конференцией.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется действующим ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Института. При этом нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются этим советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Института не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Председателем ученого совета является ректор.

Состав ученого совета объявляется приказом Института по результатам решения Конференции.

Положение об ученом совете принимается действующим ученым советом Института и утверждается ректором Института.

6.8. Срок полномочий ученого совета составляет пять лет.

Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Института автоматически выбывает из состава этого совета. Избрание нового члена ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом Института.

Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института.

Заседания ученого совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Решение по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Решения ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета.

6.9. Из числа членов ученого совета приказом Института на срок полномочий этого совета назначается ученый секретарь, который организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями ученого совета.

6.10. В соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции ученого совета относятся:

1) принятие решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением, включая определение порядка избрания делегатов и подготовку документации;

2) принятие предложений по внесению изменений в устав Института;

3) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

4) определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;

5) регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися;

6) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;

7) заслушивание ежегодных отчетов ректора Института;

8) заслушивание отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

10) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Институтом в соответствии с муниципальным заданием;

11) утверждение планов работы ученого совета;

12) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

13) принятие положений об образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

14) принятие решения о создании попечительского совета;

15) утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Институтом;

16) утверждение нормативов учебной нагрузки;

17) проведение конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

18) избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами;

19) избрание президента Института;

20) определение сроков и процедуры проведения выборов ректора Института, порядка выдвижения кандидатур на эту должность и требований к ним;

21) представление работников Института к присвоению ученых званий;

22) рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;

23) рассмотрение вопросов о продлении срока пребывания в должности ректора, проректоров до достижения возраста семидесяти лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

24) присуждение почетных званий Института;

25) принятие правил приема в Институт на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Институте;

26) принятие локальных нормативных актов;

27) выдвижение студентов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, персональные и именные стипендии, стипендии городского округа – город Волжский Волгоградской области;

28) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

6.11. Решения ученого совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.12. Педагогический совет Волжского социально-педагогического колледжа действует в Институте в целях управления организацией образовательного процесса по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, развития содержания образования, реализации указанных программ, повышения качества обучения и воспитания

студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

6.13. В состав педагогического совета входят заведующие кафедрами института, на которых ведется подготовка по специальностям среднего профессионального образования, заведующие отделениями колледжа, штатные преподаватели колледжа и иные работники в соответствии с положением о педагогическом совете, принимаемом ученым советом Института и утверждаемым ректором Института.

6.14. Персональный состав педагогического совета рассматривается на ученом совете и утверждается ректором института.

Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Работой педагогического совета руководит председатель, который назначается ректором института.

6.15. К компетенции педагогического совета относится:

1) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа;

2) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-методического обеспечения дисциплин;

3) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

4) обсуждение отчетов о работе кураторов студенческих групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа;

5) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы преподавателей колледжа и научно-исследовательской работы студентов;

6) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа;

7) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета положением о нем.

В утвержденном составе педагогический совет действует один учебный год.

6.16. Периодичность проведения заседаний педагогического совета – не реже одного раза в два месяца, конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает председатель совета.

6.17. В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Институте могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми ученым советом и утвержденными ректором.

6.18. Единоличным исполнительным органом Института является руководитель Института – ректор (далее – ректор Института), который осуществляет текущее руководство деятельностью Института и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Ректор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом избирается Конференцией с последующим утверждением Учредителем.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института, в котором предусматривается в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются положением, утверждаемым ученым советом.

Ректор избирается по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Учредителя, на срок до 5 (пяти) лет путем тайного голосования на Конференции.

Избранным на должность ректора считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос от общего числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50% плюс один голос от общего числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов от общего числа делегатов Конференции, принявших участие во втором туре голосования.

После избрания ректора Института с ним Учредителем либо органом, уполномоченным осуществлять права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, заключается трудовой договор в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, с учетом положений, установленных муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.20. Повторные выборы ректора Института проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора, утвержденным ученым советом, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

6.21. При наличии вакантной должности ректора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем либо органом, уполномоченным осуществлять права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.22. Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

6.23. В соответствии с частью 6 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ректор Института:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Конференции, ученого совета;

2) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) определяет структуру Института и утверждает штатное расписание Института;

4) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Института, положения о структурных подразделениях Института, если иное не установлено настоящим уставом, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Института;

5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет дисциплинарные взыскания и меры поощрения, осуществляет иные права работодателя;

6) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

7) возглавляет в качестве председателя ученый совет;

8) обеспечивает исполнение решений Конференции и ученого совета;

9) решает вопросы финансовой деятельности Института; представляет Учредителю (или, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в ведении которого находится Институт) для утверждения план финансово-хозяйственной деятельности Института либо самостоятельно утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института, если такое право предоставлено ректору в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

10) распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

11) выдает доверенности;

12) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) формирует приемную комиссию, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии;

14) осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.24. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета, образовательных и научно-исследовательских структурных подразделений.

6.25. Исполнение части своих полномочий ректор может возложить на проректоров и других работников Института.

В случае временного отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается приказом Института на одного из проректоров.

6.26. С проректорами заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора Института.

Численность проректоров определяется ректором.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Института.

6.27. Должности ректора, проректоров замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению ученого совета Учредитель либо орган, уполномоченный осуществлять права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, имеет право продлить срок пребывания ректора Института в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.

По представлению ученого совета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста семидесяти лет.

6.28. В соответствии с частью 11 статьи 51 Федерального закона об образовании в Институте по решению ученого совета может учреждаться должность президента Института.

Президент Института избирается на заседании ученого совета тайным голосованием на срок до пяти лет с последующим утверждением Учредителем. После избрания президента между

ним и Учредителем либо органом, уполномоченным осуществлять права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Лицо, замещающее должность президента Института, должно иметь опыт работы в образовательной организации в должности ректора. Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

Президент по согласованию с ректором Института осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности попечительского совета (при наличии) и иных органов самоуправления Института;

2) участвует в разработке концепции развития Института;

3) представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

Порядок выдвижения кандидатур на должность президента Института, сроки и процедура проведения выборов президента определяются положением, принимаемым ученым советом.

6.29. Колледж, входящий в состав Института, возглавляет помощник ректора по управлению Волжским социально-педагогическим колледжем, назначаемый на должность приказом ректора Института из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении. Полномочия и ответственность помощника ректора по управлению Волжским социально-педагогическим колледжем определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

Факультет, входящий в состав Института, возглавляет декан, избираемый ученым советом, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, назначаемый на должность приказом Института. Квалификационные требования к кандидатам, процедура избрания декана факультета определяются локальным нормативным актом Института. Полномочия и ответственность деканов определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, назначаемый на должность приказом Института. Квалификационные требования к кандидатам, процедура избрания заведующего кафедрой определяются локальным нормативным актом Института. Полномочия и ответственность заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

6.30. Деятельностью иных структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, руководят заведующие, начальники, иные руководители таких подразделений, назначаемые на должность приказом Института. Полномочия, права и ответственность руководителей подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

7. Обучающиеся и работники Института

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели, экстерны.

7.2. Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы среднего

профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Экстернами являются лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.3. Обучающиеся имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Института;

2) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

4) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

5) обжаловать приказы и распоряжения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Института;

7) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института;

8) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

7.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относится к имуществу Института, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Института;

6) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

7.5. Студентам Института предоставляется право перевода в другую образовательную организацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом. При переводе из одной образовательной организации в другую за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне образования.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с порядком приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, переходить с одной формы обучения на другую в порядке, определяемом Институтом.

7.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом.

7.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе Института; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

7.8. Обучающийся отчисляется на основании приказа Института об отчислении обучающегося.

Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Института.

Отношения обучающегося и Института прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

7.9. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления в Институте определяется локальным нормативным актом Института.

7.10. Порядок и условия восстановления в Институте обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом Института.

7.11. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

В Институте наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, право на занятие которых имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.13. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. На основе указанного положения Институтом разрабатывается локальный нормативный акт.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В иных случаях аттестация педагогических работников проводится с целью и в порядке, определяемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.14. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом настоящим уставом.

Декан факультета, заведующий кафедрой избираются на заседании ученого совета Института тайным голосованием сроком до 5 лет.

Решение ученого совета Института является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов, но не менее половины голосов присутствовавших членов ученого совета. При участии в выборах двух или более кандидатов на должность декана факультета, заведующего кафедрой, если голоса членов ученого совета разделились поровну, то проводится повторное голосование на этом же заседании ученого совета.

Порядок выдвижения кандидатур на указанные должности, сроки, процедура проведения выборов и прочее определяются положением, принимаемым ученым советом.

7.15. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. На основе указанных перечня и порядка Институтом разрабатывается локальный нормативный акт.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.16. Работники Института имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав ученого совета Института;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Института;

4) обжаловать приказы и распоряжения Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.17. Работники Института обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Института;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института, бережно относиться к имуществу Института;

4) своевременно ставить в известность администрацию Института о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института;

6) не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Работники Института исполняют иные обязанности и пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7.18. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.19. Педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных пунктом 7.16 настоящего устава, имеют следующие права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) пользуются иными академическими правами и свободами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

Кроме указанных прав, педагогические работники имеют также трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7.20. Педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 7.17 настоящего Устава, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7.21. Научные работники Института наряду с правами, предусмотренными настоящим уставом, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Институтом (ученый совет, педагогический совет) в порядке, установленном соответствующими нормами настоящего устава;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

7.22. Научные работники Института наряду с обязанностями, предусмотренными настоящим Уставом, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Института определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Института определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовым договором, графиками работы, и т.п., в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

7.24. Система оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Института.

8. Подготовка научно-педагогических кадров

8.1. Подготовка научно-педагогических кадров для Института может осуществляться в следующих формах:

1) аспирантура;

2) докторантура;

3) перевод на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;

4) прикрепление к высшим образовательным и научно-исследовательским организациям соискателей для подготовки и защиты докторских или кандидатских диссертаций и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

5) научные, педагогические и творческие стажировки в высших учебных заведениях, в том числе зарубежных.

8.2. Подготовка научно-педагогических кадров в формах, указанных в настоящем Уставе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Повышение квалификации указанных работников Института проводится с установленной периодичностью в образовательных организациях высшего образования, включая Институт, в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, а также в ведущих российских научных организациях и иностранных учебных и научных организациях.

9. Имущество и финансовое обеспечение Института

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом его финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Института является муниципальное образование – городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтом либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Института, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Осуществление контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтом, осуществляют органы, уполномоченные на то в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Институт обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Земельные участки, необходимые для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Институт владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. В составе движимого имущества Института выделяется особо ценное движимое имущество.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9.5. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9.6. Институт вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Институт вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на его приобретение, а также недвижимого имущества.

9.7. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.8. Сделка с заинтересованностью может быть совершена Институтом только после получения предварительного одобрения Учредителя.

9.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Финансовое обеспечение Института осуществляется за счет:

1) субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

3) финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление полномочий исполнительного органа местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом;

4) финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

5) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

8) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности Института от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местного бюджета;

9) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

10) средств, полученных по судебным решениям;

11) средств, полученных по договорам с субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

12) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.11. Все средства, поступающие в Институт, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.12. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

1) оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (в том числе довузовская подготовка, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Институте;

4) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) подготовка экспертных заключений к изданию новой учебно-методической литературы и введение новых образовательных программ по направлениям подготовки;

6) предоставление лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института, библиотечных услуг и услуг по использованию архивов;

7) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

8) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков и эмблем;

9) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

10) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

11) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

12) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

13) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

14) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование; посреднические услуги;

15) оказание справочно-библиографических, методических, методологических и прочих информационных услуг;

16) оказание услуг в области перевода;

17) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

18) оказание услуг по организации питания, реализация продукции общественного питания, в том числе деятельность по организации столовых.

19) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

20) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

21) выполнение работ с архивными документами;

22) сдача в аренду имущества Института;

23) оказание услуг по размещению рекламы на интернет-порталах Института и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Институт;

24) оказание услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Института, а также для работников и обучающихся Института за его пределами;

25) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

26) оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ;

27) оказание автотранспортных услуг;

28) оказание услуг делопроизводства;

29) предоставление третьим лицам прав Института на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;

30) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, по разработке и поддержанию интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

31) выполнение функции заказчика, застройщика, технического заказчика в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;

32) проведение патентных исследований и оказание услуг в сфере правовой охраны интеллектуальной собственности;

33) инновационная деятельность, коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

34) организация и постановка театрально-зрелищных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

35) осуществление музейной деятельности, включая экспонирование музейных ценностей;

36) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

37) оказание услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников Института.

9.14. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) осуществляет полномочия исполнительного органа местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом;

3) осуществляет отдельные полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

4) осуществляет функции заказчика при закупке товаров, работ, услуг для нужд Института;

5) проводит реставрацию, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Института;

6) выступает заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов;

7) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям;

8) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Институтом закупок товаров, работ, услуг;

9) осуществляет организацию досуга работников и обучающихся Института, организует подготовку и проведение театрально-зрелищных, спортивных и культурно-массовых мероприятий в рамках воспитательного процесса;

10) осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.15. Институт самостоятельно заключает хозяйственные договоры (контракты) и определяет свои обязательства и условия сотрудничества с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Институтом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитываются и устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направленных на материальное стимулирование работников Института.

9.17. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления используются на обеспечение уставной деятельности Института.

Порядок использования указанных средств определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.18. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9.19. Институт самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, направляемых на содержание Института, и (или) иных источников, установленных настоящим Уставом. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учет, отчетность и контроль в Институте

10.1. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые документы и отчетность.

10.2. Институт организует и осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведение бухгалтерского учета.

10.3. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

11.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена студентами, педагогическими и научными работниками;

2) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров по профилю деятельности Института или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основах;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

6) направление преподавателей в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по основным образовательным программам, реализуемым Институтом, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям и физическим лицам;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) участие в международных программах совершенствования высшего образования;

11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

1) вступать в неправительственные международные организации;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

11.4. Институт вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

12. Перечень видов локальных нормативных актов Института

12.1. Деятельность Института наряду с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области регламентируется локальными нормативными актами Института.

Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актами городского округа – город Волжский Волгоградской области и настоящему Уставу.

12.2. Деятельность Института регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, акты и иные документы.

12.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Института, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

12.4. Ученый совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Института, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет.

Студенческий совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, соответствующий орган управления Института принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13. Реорганизация, ликвидация или приостановление деятельности Института

13.1. Институт может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Института может осуществляться по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо по решению суда.

13.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Института допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Института, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

13.4. Требования кредиторов при ликвидации Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института поступает в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

13.5. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Института.

13.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив.

13.7. При ликвидации Института ликвидационная комиссия, а при реорганизации – правопреемник Института обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Заместитель главы администрации Е.Г. Логойдо