

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Волжский институт экономики,
педагогика и права»

протокол № 6
30.12 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Волжский институт экономики,
педагогика и права»



Т.Ф.Ушамирская

30.12 2013 г. № 424

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об аттестационной комиссии
основных образовательных программ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»**

Волжский
2013

Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - Институт, ВИЭПП), а также процедуры проведения аттестационных испытаний.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестационная комиссия ВИЭПП (далее – аттестационная комиссия) создается для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме в ВИЭПП на второй и последующие курсы на ООП, реализуемые в соответствии с ФГОС (ГОС), в том числе в порядке перевода из других вузов Российской Федерации и при приеме по сокращенным программам обучения.

Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008г. № 71, устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права», другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке; Порядком приема в ВИЭПП на основные образовательные программы высшего образования на 2014-2015 учебный год, иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.2. Аттестационная комиссия основных образовательных программ (далее аттестационные комиссии) создается в рамках приемной комиссии института по факультетам и является коллегиальным органом, решающим вопросы приема обучающихся на второй и последующие курсы, в том числе об аттестации дисциплин, сданных поступающими в других в других аккредитованных учебных заведениях.

1.3. Аттестационная комиссия рассматривает заявления о приеме, переводе и восстановлении с целью:

- приема слушателей для получения высшего образования параллельно по двум образовательным программам;
- перевода студентов из других вузов в ВИЭПП на ООП, реализуемые в соответствии с ФГОС (ГОС);
- приема лиц, имеющих незаконченное высшее образование или отчисленных из высших учебных заведений и желающих продолжить свое образование;
- восстановления лиц, отчисленных из ВИЭПП;
- перевода внутри ВИЭПП с ООП одного направления (специальности) на другое или с одной формы обучения на другую ООП, реализуемую в соответствии с ФГОС (ГОС).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности аттестационной комиссии является определение соответствия содержания, уровня и качества предшествующей подготовки поступающих в ВИЭПП требованиям ФГОС высшего профессионального образования для обучения по ООП, реализуемые в соответствии с ФГОС, соответствующего уровня и направления.

2.2. Задачи аттестационной комиссии:

- установить срок обучения;
- установить соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов ВИЭПП перечню и объемам дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим;
- определить соответствие перечня дисциплин для перезачета, переаттестации и ликвидации задолженности;
- установить перечень и содержание аттестационных испытаний.

В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет ректор ВИЭПП.

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом ректора.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель (декан или заместитель декана), не менее двух членов и секретарь.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

3.5. Председатель аттестационной комиссии обязан:

- организовать работу аттестационной комиссии
- осуществлять контроль за работой членов комиссии

3.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проводить сравнительный анализ представленных документов о предыдущем профессиональном образовании и учебными планами направлений (специальностей) ВИЭПП;
- своевременно сформировать комплект документов для определения перечня и содержания аттестационных материалов

3.7. Секретарь аттестационной комиссии обязан:

- осуществлять подготовку рассмотрения аттестационной комиссией текущих вопросов, формировать повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- своевременно уведомлять членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании аттестационной комиссии (время, дата и место проведения);
- решать организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы аттестационной комиссии;
- контролировать правильность оформления представленных документов;
- обеспечивать надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения Аттестационной комиссией.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в течение календарного года.

4.2. Работа аттестационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и является основанием для зачисления.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава Аттестационной комиссии.

4.4. Лицам, поступающим на второй и последующие курсы в порядке перевода, на ООП, реализуемые в соответствии с ФГОС (ГОС), успешно прошедшим аттестационные испытания и рекомендованным аттестационной комиссией к зачислению, деканат выдает справку в соответствии с пунктом 7 «Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 №501 (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из одного высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (страницы 2, 3 и 5);
- оригинал и ксерокопия одного из следующих документов:
 - документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или диплома о среднем специальном образовании;
 - академической справки установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании;
 - зачетной книжки с указанием количества часов, предусмотренных на изучение соответствующих дисциплин в вузе, где претендент обучается до настоящего времени.

4.5. Для подготовки заседания аттестационной комиссии в аттестационную комиссию предоставляется личное дело заявителя.

4.6. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в состав студентов ВИЭПП оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления.

5.2. Зачисление лиц на второй и последующие курсы, поступающих в порядке перевода для обучения, по ООП, реализуемые в соответствии с ФГОС (ГОС), проводится после представления последними оригиналов документа об образовании и академической справки, полученных в порядке, предусмотренном Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской

Федерации в другое, приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии не позднее даты начала учебных занятий.

5.3. При положительном решении вопроса о зачислении в институт, в порядке перевода из другого вуза ВИЭПП выдает студенту справку установленного образца.

5.4. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему в связи с переводом в другой вуз академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

5.5. Приказ о зачислении студента в ВИЭПП в связи с переводом издается после получения документа об образовании и академической справки.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по представлению проректора по учебной работе, принимается решением ученого совета института и утверждается ректором ВИЭПП.

Согласовано:

Проректор

по учебной работе

О.И.Егоршева

Проректор

по непрерывному образованию

А.Д.Клубис

Юрисконсульт

Д.С.Александров

Исполнитель:

Ответственный секретарь

приемной комиссии

И.Ю.Мильковская